



# Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani  
Distretto Socio Sanitario n. 51

Allegato B al patto di Accreditamento

## **"Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di assistenza domiciliare agli anziani ed ai pazienti in assistenza domiciliare integrata"**

### **Art. 1 - Criteri generali**

Il Comune del Distretto D 51 di Pantelleria(Capofila), in via sperimentale ed innovativa, ai sensi della L.328/00, della L.R. 22/86 e della L.R. 10/03, definiscono i criteri che disciplinano, all'interno di un sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei comuni singoli e associati, l'istituzione dei voucher sociali, quali titoli erogati ai soggetti in difficoltà: anziani e coloro che necessitano dell'assistenza domiciliare integrata per acquistare prestazioni di assistenza domiciliare presso enti appositamente accreditati.

Il Comune di Pantelleria è tenutario dell'Albo Distrettuale per l'accREDITamento degli enti privati del no-profit.

### **Art. 2 - Finalità**

L'obiettivo di istituire i voucher sociali è di soddisfare, a livello domiciliare, i bisogni di ordine sociale dei soggetti in difficoltà, al fine di favorire la loro permanenza nell'ambiente ditta e di relazione e di evitare o ritardare il ricovero in istituto, nel rispetto della libera scelta dell'interessato nei confronti degli enti erogatori accreditati, iscritti nell'Albo del Distretto Socio Sanitario 51.

### **Art. 3 - Tipologia dei voucher sociali erogati**

I voucher sociali consistono in una "provvidenza economica" utilizzabile per fruire di prestazioni domiciliari erogate da enti accreditati.

L'assegnazione dei voucher sociali è legata al progetto assistenziale individualizzato (PAI) stabilito per il SADA dal servizio sociale professionale del Comune di appartenenza dell'anziano e per l'ADI dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM), composta da un dirigente medico, da un paramedico, da un assistente sociale dell'A.S.P e da un assistente sociale del comune interessato.

### **Art. 4 - Prestazioni**

Le prestazioni acquistabili presso gli enti accreditati, previo PAI sono:

Classificazione	Tipologia prestazioni
1A	Alzata e vestizione di elevata complessità assistenziale
1B	Alzata semplice
2A	Igiene intima a letto non autosufficienti
2B	Igiene intima in bagno
2C	Igiene dei capelli a letto

2D	Igiene dei capelli in bagno
2E	Igiene dei piedi e taglio unghie al bisogno
3A	Bagno a letto (dai capelli ai piedi)
3B	Bagno in vasca o in doccia
4A	Rimessa a letto di elevata complessità assistenziale
4B	Rimessa a letto semplice
5A	Deambulazione assistita completa
5B	Deambulazione assistita semplice
5C	Mobilizzazione complessa a letto
5D	Mobilizzazione semplice a letto
5E	Mobilizzazione complessa in carrozzina
5F	Mobilizzazione semplice in carrozzina
6A	Preparazione del pasto
6B	Preparazione e aiuto nell'assunzione del pasto
7A	Igiene ambientale ordinaria
7B	Riordino biancheria (cambio stagione)
7C	Lavaggio biancheria
7D	Stiratura biancheria
8A	Accompagnamento
8B	Disbrigo pratiche (spesa, commissioni, ecc.)

#### **Art. 5 - Destinatari e requisiti di ammissione**

Possono essere ammessi al servizio i cittadini residenti nel Comune del Distretto Socio Sanitario 51.

Relativamente al servizio assistenza domiciliare anziani potranno beneficiare anziani o coppie di anziani (entrambi devono fame richiesta), di età non inferiore ai 65 anni, che non percepiscono l'indennità di accompagnamento e che:

- vivono soli
- senza figli o con tutti i figli che vivono fuori dal territorio comunale o con tutti i figli in precaria situazione sanitaria o con tutti i figli impossibilitati a prestare assistenza in quanto gli stessi si prendono cura di un altro parente convivente in grave difficoltà sanitaria (nelle ultime due fattispecie è obbligatorio presentare certificazione medica specialistica rilasciata da strutture pubbliche).

I soggetti dovranno presentare la richiesta di ammissione al servizio su apposito modulo fornito dall'Ufficio Servizi Sociali dei comuni.

Relativamente al servizio domiciliare per i pazienti in ADI potranno usufruire i soggetti in temporanea inabilità per eccezionali eventi morbosi o traumatici o i malati terminali, attraverso azioni di sostegno nelle quali, oltre il bisogno delle cure sanitarie, si pone la necessità di garantire un'assistenza sociale immediata e più attenta alle loro esigenze. Le domande perverranno all'ASP dai medici di medicina generale, sottoscritte dagli interessati.

#### **Art. 6 - Modalità di accesso**

L'interessato all'assistenza domiciliare anziani, per l'inserimento nella graduatoria di cui all'art 7, dovrà presentare l'istanza, esclusivamente su apposito modulo, al Comune di residenza, entro 20

giorni dalla pubblicazione dell'avviso

La domanda dovrà essere corredata dal modello ISE, O Bis M rilasciato dall'INPS, fotocopia documento d'identità ed eventuale documentazione a supporto delle dichiarazioni rese.

L'utente parteciperà al costo del servizio nella misura prevista dall'Allegato C.

La quota di compartecipazione al costo del servizio verrà corrisposta direttamente al comune di residenza dell'utente.

Il paziente in ADI potrà accedere tramite l'istanza del medico di medicina generale, che invierà la stessa all'U.V.M. dell'A.S.P.

L'accesso al servizio non prevede una graduatoria, ma è legato al verificarsi dell'evento morboso o traumatico, fino ad esaurimento delle ore disponibili.

L'utente sarà invitato dai competenti uffici comunali a produrre il modello ISE, fotocopia documento d'identità, il modello O Bis M per gli anziani, al fine di valutare la compartecipazione al costo del servizio nella misura prevista dall'Allegato C.

La quota di compartecipazione al costo del servizio verrà corrisposta direttamente al comune di residenza dell'utente.

#### **Art. 7 - Criteri per la formulazione della graduatoria servizio SADA**

Per la stesura della graduatoria del servizio SAD si procederà nel seguente modo:

Le richieste pervenute saranno valutate dall'Ufficio di Servizio Sociale Professionale di concerto col competente Ufficio amministrativo comunale al fine di verificare il possesso dei requisiti e attribuire il relativo punteggio in base ai criteri determinati nella tabella (Allegato D),

La graduatoria verrà redatta dal succitato ufficio ed approvata dal Dirigente del Settore competente.

#### **Art. 8 - Modalità di assegnazione Voucher**

Per l'assegnazione del voucher sociale l'Ufficio di Servizio Sociale Professionale di concerto con il competente ufficio amministrativo comunale procede secondo l'ordine di graduatoria per il SADA e dopo segnalazione dell'UVM per l'ADI sino al raggiungimento delle somme previste. L'assegnazione del voucher è strettamente legata al PAI.

Il Servizio Sociale Professionale informerà l'interessato dell'esistenza dell'Albo Distrettuale degli Enti accreditati ai quali è possibile rivolgersi, nel rispetto della libera scelta, per usufruire delle prestazioni previste dal progetto personalizzato.

#### **Art. 9 - Controllo**

Spetta al Servizio Sociale Professionale del Comune di Pantelleria il controllo sulle prestazioni erogate.

#### **Art. 10- Durata dell'assegnazione dei voucher sociali**

Salvo decadenza del diritto e comunque fino al raggiungimento delle somme previste, la durata del voucher sociale è strettamente connessa al progetto personalizzato previsto dal piano.

#### **Art. 11 - Modalità di erogazione**

Il Comune di Pantelleria provvederà, attraverso i propri uffici competenti, alla erogazione dei voucher sociali.

In caso di decadenza del diritto di assegnazione del voucher sociale, per decesso o per trasferimento di residenza in altro ambito o per altra fattispecie, esso verrà assegnato ad un altro soggetto. L'erogazione dei voucher sociali cesserà all'atto dell'ingresso del soggetto in strutture residenziali e semiresidenziali e verrà sospesa temporaneamente nel caso di ricovero ospedaliero e limitatamente a tale periodo.

Data \_\_\_\_\_

Il Capo Settore IV  
Dott. Salvatore Belvisi